RAPPORT ANNUEL 2011-2012



Regroupement des OSBL d'habitation et d'hébergement avec support communautaire en Outaouais

Table des matières

Mot du président	page 3
Mot de la direction	page 4
Bilan de l'année 2011-2012	page 5
L'équipe du ROHSCO	page 7
Gestion financière	page 8
Gestion Immobilière	page 9
Gestion sociale	page 10
Développement	page 11
Conseil d'administration 2011-2012	page 12
États financiers au 31 mars 2012	page 13
Prévisions Budgétaires 2012-2013	page 26
Membres	page 28
Services	page 30
Plan d'action 2012-2013	page 32
Partenaires	page 3

Mot du Président



Membres du ROHSCO

C'est avec beaucoup de fierté que je signe mon premier rapport annuel à titre de président du conseil d'administration du ROHSCO.

Permettez-moi de vous en présenter les grandes lignes l'année 2011. Je suis fier de vous préciser que nous avons administré de manière assidue afin que les services offerts par le ROHSCO répondent adéquatement aux besoins de nos membres. Pour ce faire, nous avons adopté un nouvel organigramme, un nouveau manuel des employés, de nouvelles conditions de travail, un code d'éthique, un guide de procédures administratives, différentes politiques en matière de ressources humaines et en santé et sécurité, etc., bref, le conseil d'administration a travaillé pour faciliter la gestion opérationnelle de son directeur général dans un climat de travail sein et surtout humain.

L'année 2012 sera non seulement celle de la consécration de ces services mais également celle qui permettra d'atteindre efficacement son mandant politique. Il faut continuer de faciliter l'atteinte de la mission de nos membres, il faut continuer à travailler conjointement à défendre la cause du logement social, il faut continuer de tout mettre en œuvre afin que le ROHSCO agisse comme le principale interlocuteur, celui qui parle au nom des organismes d'OBNL d'habitation.

Afin que le ROHSCO puisse continuer à travailler pour cette cause qui nous tient tous à cœur, je me dois de faire appel à votre solidarité. Je vous invite à solliciter les organismes qui ne sont pas membres à adhérer au ROHSCO. Je vous invite à nous soumettre vos idées et vos besoins afin que notre fédération puisse devenir un acteur incontournable tant auprès de nos élus que de nos partenaires. C'est ensemble que nous réussirons!

En terminant, je m'en voudrais de ne pas remercier les membres du conseil d'administration ainsi que les organismes qui nous font confiances.

Bonne assemblée générale!

Smiles Pellola)

Émilien Pelletier

L'année 2012 sera non seulement celle de la consécration de ces services mais également celle qui permettra d'atteindre efficacement son mandant politique.

Mot de la direction



Lors de mon premier mandat, je me suis donné un plan d'action précis afin que le ROHSCO puisse devenir un incontournable en matière de services et de représentation politique. Un processus indispensable! Ce plan a été adopté par les membres du conseil d'administration et a été élaboré afin d'atteindre les objectifs du plan quinquennale qui arrivera à échéance en 2015.

Aujourd'hui, je suis en mesure de vous mentionner que le ROHSCO est un acteur important dans le milieu du OBNL d'habitation pour plusieurs excellentes raisons.

Tout d'abord, l'expertise de ses ressources humaines qui d'année en année a adapté ses méthodes de travail afin de répondre aux exigences de ses membres. Le développement des compétences est indispensable et permet d'offrir des services professionnels et à l'image du milieu communautaire.

De plus, le ROHSCO possède une expertise unique dans le réseau puisque le conseil d'administration m'a mandaté afin de devenir membre d'une corporation professionnelle. J'invite nos membres à faire appel à moi afin de vous aider dans le domaine de la gestion des ressources humaines et de la gestion organisationnelle.

Enfin, dans un contexte de restriction budgétaire, il est urgent que le ROHSCO devienne une fédération forte! Une fédération qui a le mandat politique d'interpeller les acteurs du réseau; une fédération qui parle et négocie au nom de ses membres; une fédération qui est présente aux différentes instances; bref une fédération à l'image de ses membres.

Le message que je lance est celui de la solidarité. Celui qui permettra au ROHSCO de non seulement jouer le rôle de chien de garde, mais également être le plus proactif possible en travaillant avec les différents acteurs pour contribuer à augmenter l'offre de logement social.

En terminant, je me suis engagé envers les membres du conseil d'administration afin que le ROHSCO atteigne efficacement et professionnellement l'atteinte de sa mission. Les sondages d'évaluation démontrent que le ROHSCO a amélioré ses services et conséquemment son efficacité. Ainsi, il a été en mesure d'en a ajouté des nouveaux. J'interpelle les membres à réfléchir sur le mandat actuel du ROHSCO car le regroupement possède la structure organisationnelle et les ressources humaines pour contribuer et faciliter l'atteinte de la mission de ses membres. Il faut maintenant que le ROHSCO devienne une fédération ayant un mandat clair afin que les différents acteurs politiques comprennent que négocier avec le ROHSCO c'est négocier avec l'ensemble des OBNL d'habitation.

Bernard Campeau Directeur Général

Le message que je lance est celui de la solidarité!

Bílan 2011-2012

Dossiers à suivre

- Service de prévention, d'entretien et réparation des immeubles
- Restructuration organisationnelle et cahiers de procédures
- Forum et bloque de discussion
- Service de gestion sociale
- Service de comptabilité satellite
- Lois (16, 22 et 78) et certificat SHQ
- ♦ Colloque 2012 du RQOH

Consolidation des services existants

- Achat de 2 nouveaux postes informatique
- Gestion financière de 9 organismes
- Gestion sociale de 3 organismes
- ♦ Soutien organisationnel de 8 CA d'organismes et AGA de 3 organismes
- ♦ Soutien (17 organismes) et formations (11 organismes) pour certificat de conformité
- Explication des états financiers lors de 4 AGA
- Processus de sélection de locataires pour 3 OSBL d'habitation
- ◆ Assemblée générale annuelle le 15 juin 2011
- 9 réunions du conseil d'administration
- ♦ 18 réunions d'équipe
- ♦ 12 réunions de chantiers
- 8 rencontres avec des groupes intéressés à développer des projets de logements communautaires

Représentation et concertation

- Membre du CRIO, TROCAO, CREDDO, RAPHO et RQOH
- Participation aux AGA: CRIO, TROCAO, RQOH, OIO
- ♦ 6 rencontres du CA du RQOH
- ♦ 2 rencontres au Comité des fédérations (RQOH), 1 rencontre (lac à l'épaule) du RQOH
- ♦ Membre du Comité AccèsLogis de la Ville de Gatineau
- ◆ 2 DISCO : Dîner des intervenantes et intervenants en soutien communautaire en Outaouais
- 3 formations sur le certificat de conformité
- ◆ Participation à l'AGA du RQOH
- 4 articles dans la Revue le RÉSEAU du ROOH.
- Participation au plan de lutte de la CREO
- ♦ 3 rencontres SHQ (Accès Logis, fin des conventions)
- ♦ Membre de l'Ordre des conseillers en ressources humaines agréés (CRHA) Ressources humaines

La suite du Bilan 2011-2012

Ressources humaines

Départ:

- ♦ Mélisa Ferreira
- ♦ Manon Chartrand

Arrivée:

♦ Alexander Losada

Services aux membres

- ♦ Gestion immobilière
- ♦ Gestion financière
- Gestion sociale (soutien organisationnel et communautaire)
- Centre de services pour les OSBL d'Habitation de l'Outaouais
- Prévention, entretien et réparation
- ♦ Achats groupés
- ◆ Développement de projets d'habitation communautaire
- ♦ Soutien en RH



L'équipe du ROHSCO



Le ROHSCO c'est une équipe qui travaille pour vous aider à atteindre votre mission.

Mon équipe 2011-2012 qu'il me fait plaisir de vous présenter :



2^{ième} rangée : Yves Lafontaine, Alexander Losada, Flavio Escobar, Armando Araujo et Joaquim Vigeant

 $1^{\grave{\mathsf{e}}\mathsf{re}}$ rangée : Marie-Josée Marziliano, Jeannette Velasco, Iza Godbout et Jessie Cyr

Gestion sociale: Alexander Losada; Yves Lafontaine, Joaquim Vigeant

Gestion financière : Jeannette Velasco, Flavio Escobar

Gestion immobilière : Armando Araujo et Jessie Cyr

Développement : Marie-Josée Marziliano et Iza Godbout

Gestion Financière

L'arrivée de la nouvelle direction générale en septembre 2010 a contribué au développement du service de gestion financière. Comme vous la savez, une nouvelle direction c'est aussi une nouvelle vision. Par conséquent, une nouvelle méthode de fonctionnement a été intégrée permettant d'optimiser les ressources actuelles tant organisationnelles qu'humaines.

Le service de gestion financière utilise deux types de logiciels pour répondre à la demande de nos membres soit: Simple Comptable et Hopem. De plus, l'optimisation de nos services a permis d'atteindre un objectif précis dans le rendement de ce volet. En effet, le ROHSCO offre maintenant un service de comptabilité satellite. Il s'agit d'un service permettant de répondre à des besoins ponctuels de nos membres. Pour ce faire, une technicienne comptable se déplace afin de vous aider à faire la tenue de livre. Le principe est simple, une demande est déposée et une évaluation est produite pour s'assurer des besoins de l'organisme en matière de comptabilité.

L'optimisation de nos ressources nous a également permis de développer une expertise indispensable pour accompagner les groupes promoteurs. Pour ce faire, nous accompagnons les conseils d'administration afin d'atteindre efficacement les différentes étapes de réalisation. Par exemple: demande de la désignation de statut de municipalité auprès de Revenu Québec, comptabilisation de tous les versements de la SHQ, demandes de remboursement TPS et TVQ, autocotisation avec Revenu Québec et remise des documents pour la certification des coûts.

En terminant permettez-moi de remercier mes collègues de travail qui jour après jour mettent tout en œuvre pour assurer un service professionnel et assure un service de gestion financière en tout temps. Merci à Flavio Escobar et à Jessie Cyr. Je suis fière de compter des collègues aussi dévoués qui adhèrent à la mission du ROHSCO.

Jeannette Velasco D-Adjoint à la gestion financière



L'optimisation de nos ressources nous a également permis de développer une expertise indispensable pour accompagner les groupes promoteurs.

Gestion Immobilière

Un défi à ma hauteur m'a été accordé par le directeur général lorsqu'il m'a offert le poste à la gestion immobilière. Élaborer un guide de procédure et un mode de fonctionnement à saveur communautaire dans un domaine qui laisse peu de place au genre humain, quoi de plus significatif?

Notre service fait appel aux intervenants de la gestion sociale permettant de trouver la cause de difficulté de paiement et de mettre en place des solutions pour les locataires afin d'éviter l'expulsion et conséquemment un risque à l'itinérance. Cette approche est innovatrice et unique en Outaouais. Mettre en place ce mode de fonctionnement a demandé à toute l'équipe du ROHSCO un travail assidu.

Afin de faciliter les opérations, nous utilisons le logiciel HOPEM et avons acheté un produit essentiel : l'appel de services. Bien que c'est un excellent départ, ce ne fut pas assez pour satisfaire la demande de nos membres! Le service de gestion immobilière a ajouté une panoplie de nouveaux produits permettant d'élargir son offre de services et ainsi aider nos membres à combler leur besoins. Non seulement ses services répondent aux besoins de nos membres mais en plus ils permettent de trouver des solutions afin de diminuer les coûts d'opération de l'organisme qui fait appel à la gestion immobilière.

À titre d'information, nous avons ajouté un service d'entretien et réparation, service d'appel d'urgence (24-7), un service d'entretien paysager et un centre de services incluant : analyse des logements, bilan de santé de l'immeuble, suivi du bilan, élaboration d'un plan d'urgence, etc. Vous pensez que c'est suffisant pour notre directeur général? Je vous annonce que nous offrirons prochainement un service d'extermination. C'est ça la gestion immobilière au ROHSCO. C'est aussi une équipe et je tiens à remercier les services de gestion sociale et financière. Particulièrement, Jessie qui tient le fort lors de mon absence et assure ainsi aux organismes un service continu et également à nos ouvriers d'entretien. Enfin, un grand merci aux organismes pour la confiance qu'ils nous témoignent. C'est ça la gestion immobilière et c'est notre façon d'atteindre la vision et la mission du ROHSCO.

Amando Arajujo

D-Adjoint à la gestion immobilière



Non seulement ses services répondent aux besoins de nos membres mais en plus ils permettent de trouver des solutions afin de diminuer les coûts d'opération de l'organisme qui fait appel à la gestion immobilière.

Gestion sociale

Oui, bien entendu, nous sommes là! Là où la communauté a besoin d'une main pour la soutenir avec une approche nettement sociale axée sur le bien-être des individus. En d'autres mots, nous sommes très fières de contribuer au positionnement du ROHSCO comme leader indispensable dans la région de l'Outaouais.

La gestion sociale, nouveau née de la vision organisationnelle du directeur général, est en mode d'accélération avant le décollage, c'est-à-dire, dans une période d'appropriation, d'assimilation, d'enquête et de connaissance de la problématique sociale en habitation et ce directement sur le terrain, sur le champ de bataille comme tout bon soldat.

Malgré tout, la région avait un besoin si grand des interventions sociales que les résultats ne se font pas attendre. En effet, la gestion sociale du ROHSCO est devenue la référence dans le domaine du logement sociale et s'avère être un incontournable pour le réseau.

Travailler à la gestion sociale exige un ADN particulier. Il faut du sang nécessitant l'implication sociale et l'innovation sociale. Ce sang particulier coule dans nos veines, et nous permet de répondre à la vision de notre directeur général et conséquemment atteindre efficacement la mission du ROHSCO.

Cependant, malgré notre ADN particulier, tout cela ce n'est pas possible sans l'engagement professionnel de nos intervenants communautaires chevronnés dédiés entièrement au soutien de nos membres et de la communauté et je tiens à les remercier. Cette pratique professionnelle, de nos intervenants, contribue à une nette amélioration de la qualité de vie des résidants. Les impacts les plus significatifs ont trait à la stabilité résidentielle, à l'estime de soi, au sentiment de sécurité et à l'amélioration des réseaux de relations sociales.

La condition pour atteindre efficacement notre mission, est d'établir des bonnes relations tant avec l'ensemble des services interpellés au ROHSCO qu'avec les organismes qui font appels à nous. À ce sujet, je tiens à remercier infiniment la merveilleuse collaboration et la patience de l'équipe des travailleurs du ROHSCO et à sa tête notre directeur général qui a innové en implantant le service de gestion sociale. Cela nous encourage à améliorer continuellement notre travail pour assurer le continuum de service, le tout dans en environnement de gestion participative axé fortement sur l'engagement social et communautaire. Merci à Yves Lafontaine et Joaquim Vigeant!

Alexander Losada Coordonnateur à la gestion sociale

En effet, la gestion sociale du ROHSCO est devenue la référence dans le domaine du logement sociale et s'avère être un incontournable pour le réseau.

Développement

Actif depuis 2009. Ce service permet d'accompagner et de soutenir les organismes à but non lucratif dans la réalisation de leurs nouveaux projets d'habitation communautaire. Ces projets s'adressent à des personnes à faible et modeste revenus non seulement sur territoire urbain de Gatineau mais également pour l'Outaouais. Depuis la mise en place du volet de développement au ROHSCO, et malgré son jeune âge, nous avons travaillé et nous continuons à contribuer à la réalisation de plus de douze projets d'habitation communautaire.

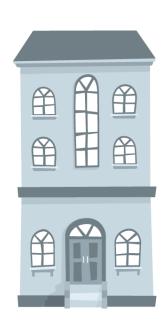
Permettez-nous de vous préciser, avec fierté, que parmi ces projets, deux ont célébrés leur 1er anniversaire de prise de possession pour un total de 71 unités. De plus, deux autres projets ont débutés leur phase de construction (2011-2012) ce qui permettra ainsi d'ajouter 157 unités de logement en Outaouais. Enfin, notre GRT-ROHSCO travaille assidument pour élargir l'offre d'unités et nous croyons être en mesure de contribuer à l'ajout de 126 unités supplémentaires d'ici 2013.

Pour le GRT-ROHSCO, nous devons continuer à élargir l'offre d'unités de logement abordable en Outaouais et ce afin de répondre à une population non seulement de plus en plus vieillissant mais également pour répondre à un appauvrissement dramatique. Pour atteindre cet objectif, le GRT-ROHSCO travaille présentement à créer deux nouveaux projets et sollicite la participation de groupes promoteurs potentiels.

Un GRT c'est plus que de la construction, c'est aussi d'analyser et d'étudier les données démographiques et les différents documents produits pas nos partenaires afin de maximiser le développement d'habitation communautaire tant nécessaire à Gatineau que sur l'ensemble du territoire de l'Outaouais. Le GRT est un élément important qui s'inscrit dans le continuum de services du ROHSCO.

Iza Godbout Marie-Josée Marziliano

Un GRT c'est plus que de la construction, c'est aussi d'analyser et d'étudier les données démographiques et les différents documents produits pas nos partenaires afin de maximiser le développement d'habitation communautaire tant nécessaire à Gatineau que sur l'ensemble du territoire de l'Outaouais.



CONSEIL D'ADMINISTRATION 2011-2012

Membres utilisateurs

Robert Saucier

Christyne Simard

François Roy

Membres soutiens

Émilien Pelletier

Anca Sultana

ROHSCO

Membres travailleurs

Flavio Escobar

Iza Godbout

Flavio Escobar

Émilien Pelletier Président Communauté

Robert Saucier Vice-Président Logement Intégré Inc.

Trésorière Christyne Simard Centre Inter-Section

Anca Sultana Administratrice Centre Mechtilde

François Roy Administrateur Mon chez nous Administrateur

Iza Godbout Administrateur **ROHSCO**

«J'aimerais remercier chacun des membres du conseil d'administration et particulièrement le président pour votre implication. Un dévouement qui mérite d'être salué car c'est vous qui permettez, l'atteinte de la mission du ROHSCO.» Bernard Campeau

COOPÉRATIVE DE SOLIDARITÉ DE SERVICES AUX ORGANISMES D'HABITATIONS DE L'OUTAOUAIS

ÉTATS FINANCIERS

31 MARS 2012

COOPÉRATIVE DE SOLIDARITÉ DE SERVICES AUX ORGANISMES D'HABITATIONS DE L'OUTAOUAIS

ÉTATS FINANCIERS

31 MARS 2012

SOMMAIRE

	Page
Rapport de l'auditeur indépendant	2
Résultats	3
Réserve	4
Bilan	5
Flux de trésorerie	6
Notes complémentaires	7 - 12

RAPPORT DE L'AUDITEUR INDÉPENDANT

Aux membres de COOPÉRATIVE DE SOLIDARITÉ DE SERVICES AUX ORGANISMES D'HABITATIONS DE L'OUTAOUAIS

J'ai effectué l'audit des états financiers ci-joints de la COOPÉRATIVE DE SOLIDARITÉ DE SERVICES AUX ORGANISMES D'HABITATIONS DE L'OUTAOUAIS, qui comprennent le bilan au 31 mars 2012, et les états des résultats, de la réserve et des flux de trésorerie pour l'exercice clos à cette date, ainsi qu'un résumé des principales méthodes comptables et d'autres informations explicatives.

Responsabilité de la direction pour les états financiers

La direction est responsable de la préparation et de la présentation fidèle de ces états financiers conformément aux principes comptables généralement reconnus du Canada, ainsi que du contrôle interne qu'elle considère comme nécessaire pour permettre la préparation d'états financiers exempts d'anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs.

Responsabilité de l'auditeur

Ma responsabilité consiste à exprimer une opinion sur les états financiers, sur la base de mon audit. J'ai effectué mon audit selon les normes d'audit généralement reconnues du Canada. Ces normes requièrent que je me conforme aux règles de déontologie et que je planifie et réalise l'audit de façon à obtenir l'assurance raisonnable que les états financiers ne comportent pas d'anomalies significatives.

Un audit implique la mise en oeuvre de procédures en vue de recueillir des éléments probants concernant les montants et les informations fournis dans les états financiers. Le choix des procédures relève du jugement de l'auditeur, et notamment de son évaluation des risques que les états financiers comportent des anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs. Dans l'évaluation de ces risques, l'auditeur prend en considération le contrôle interne de l'entité portant sur la préparation et la présentation fidèle des états financiers afin de concevoir des procédures d'audit appropriées aux circonstances, et non dans le but d'exprimer une opinion sur l'efficacité du contrôle interne de l'entité. Un audit comporte également l'appréciation du caractère approprié des méthodes comptables retenues et du caractère raisonnable des estimations comptables faites par la direction, de même que l'appréciation de la présentation d'ensemble des états financiers.

J'estime que les éléments probants que j'ai obtenus sont suffisants et appropriés pour fonder mon opinion d'audit.

Opinion

À mon avis, les états financiers donnent, dans tous leurs aspects significatifs, une image fidèle de la situation financière de la COOPÉRATIVE DE SOLIDARITÉ DE SERVICES AUX ORGANISMES D'HABITATIONS DE L'OUTAOUAIS au 31 mars 2012, ainsi que des résultats de son exploitation et de ses flux de trésorerie pour l'exercice clos à cette date, conformément aux principes comptables généralement reconnus du Canada.

Steve Béliveau, CPA auditeur, CA

Gatineau, le 14 juin 2012



COOPÉRATIVE DE SOLIDARITÉ DE SERVICES AUX ORGANISMES D'HABITATIONS DE L'OUTAOUAIS RÉSULTATS

EXERCICE CLOS LE 31 MARS 2012		Page 3
	2012	2011
Produits		
Services; comptable, organisationnel et immobilier	113 331 \$	108 484 \$
Services dévelonnements d'habitations (GRT)	198 843	188 639
Subvention: Agence de la santé et des services sociaux de l'Outaouais	93 967	92 670
Subvention; Société habitation du Québec (Contribution au secteur programme	00 = 40	02.404
Accès-logis)	82 713	93 494
Subvention: Développement ressources humaines Canada (Strategie de	69 996	67 743
partenariats de lutte contre l'itinérance (SPLI)	09 990	07 140
Subvention; Société Habitation du Québec (Programme d'aide aux organismes	21 799	21 799
communautaires en habitation PAOC)	21755	21700
Contribution; Réseau Québécois OSBL d'Habitation (Programme efficacité	7 448	26 953
énergétique)	9 000	-
Subvention - Développement économique - CLD Gatineau Subvention; Emploi-Québec	14 029	26 504
Subvention; Développement ressources humaines Canada (Placement Carrière)	2 651	-
Cotisations	2 645	(720)
Intérêts	2 463	337
Loyer	1 200	2 775
Divers	3 355	131
	623 440	628 809
Frais d'exploitation		
Salaires et avantages sociaux	470 988	397 860
Activités	13 210	1 388 14 344
Amortissement des immobilisations corporelles	14 081	14 344
Assurances	2 398 7 967	4 053
Cotisations, taxes et permis	(28)	1 806
Créances douteuses et irrécouvrables	6 071	7 200
Déplacements et représentation	4 352	2 808
Énergie	9 492	20 156
Entretien et réparations	2 544	2 243
Formation	16 375	15 693
Fournitures de bureau et papeterie	523	1 325
Frais bancaires	6 927	20 605
Honoraires professionnels Intérêts dette à long terme	20 153	14 786
Interest dette a long terme Intérêts emprunt bancaire	53	949
Lover	-	3 740
Publicité et promotion	6 498	3 365
Sous-traitance organisationnelle	-	16 808
Taxes foncières et scolaires	8 835	8 396
Télécommunications	5 857	7 144
	596 296	546 271
Evaddont	27 144 \$	82 538
Excédent	27 144 \$	82.5



COOPÉRATIVE DE SOLIDARITÉ DE SERVICES AUX ORGANISMES D'HABITATIONS DE L'OUTAOUAIS

RÉSERVE

EXERCICE CLOS LE 31 MARS 2012		Page 4
	2012	2011
Solde au début	79 294 \$	105 841 \$
Excédent de l'exercice) Excédent de l'exercice précédent	82 538	(26 547)
Solde à la fin	161 832 \$	79 294 \$



COOPÉRATIVE DE SOLIDARITÉ DE SERVICES AUX ORGANISMES D'HABITATIONS DE L'OUTAOUAIS BILAN

31 MARS 2012		Page 5
	2012	2011
Actif		
Actif à court terme	8 084 \$	101 696 \$
Encaisse Dépôts à terme (note 3)	155 000	-
Débiteurs	102 933	95 016
Frais payés d'avance	5 452 14 149	5 113 3 286
Effet réalisable au cours du prochain exercice (note 4)	285 618	205 111
	200 010	16 454
Effet à recevoir (note 4)	224 040	339 609
Immobilisations corporelles (note 5)	331 219	
	616 837 \$	561 174
Passif		
Passif à court terme	84 056 \$	78 035
Créditeurs et charges à payer Produit reporté - CLD Gatineau (note 7)	9 000	-
Dette à long terme échéant au cours du prochain exercice (note 8)	14 758	13 852
	107 814	91 887
Produit reporté - CLD Gatineau (note 7)	27 000	-
Dette à long terme (note 8)	290 387	305 145
Botto a tolig toline (note of	425 201	397 032
Avoir de la coopérative		
Capital social (note 9)	2 660	2 310
Excédent de l'exercice	27 144	82 538
Réserve	161 832	79 294
	191 636	164 142
	616 837 \$	561 174

Pour le conseil d'administration,	
	, administrateur
	, administrateur



COOPÉRATIVE DE SOLIDARITÉ DE SERVICES AUX ORGANISMES D'HABITATIONS DE L'OUTAOUAIS FLUX DE TRÉSORERIE

EXERCICE CLOS LE 31 MARS 2012		Page 6
	2012	2011
Activités d'exploitation (note 10)		
Excédent	27 144 \$	82 538 \$
Élément n'affectant pas la trésorerie : Amortissement des immobilisations corporelles	14 081	14 344
	41 225	96 882
Variation nette des éléments hors caisse du fonds de roulement Débiteurs Frais payès d'avance Créditeurs et charges à payer Produit reporté	(7 917) (339) 6 021 <u>36 000</u>	(42 960) (1 592) 28 581
	74 990	80 911
Activités d'investissement		
Acquisition de placements Encaissement de placements Acquisition d'immobilisations corporelles Acquisition de placement - effet à recevoir	(155 000) 5 591 (5 690)	(8 847) (19 740)
	(155 099)	(28 587)
Activités de financement		
Variation nette de l'emprunt bancaire Emprunts à long terme Remboursement de la dette à long terme Emission parts sociales	(13 853) 350	(5 000) 115 000 (71 443)
	(13 503)	38 727
Augmentation (diminution) de la trésorerie et des équivalents de trésorerie	(93 612)	91 051
Trésorerie et équivalents de trésorerie au début	101 696	10 645
Trésorerie et équivalents de trésorerie à la fin	8 084 \$	101 696

La trésorerie et les équivalents de trésorerie sont constitués de l'encaisse.



1. Statut et objectif

La coopérative est une personne morale constituée en vertu de la Loi sur les coopératives du Québec. Elle exploite, sans but lucratif, une entreprise de services en offrant; la gestion financière, la gestion sociale, la gestion immobilière et l'accompagnement dans le développement des projets. La coopérative opére sous le nom de « ROHSCO : Regroupement des OSBL d'habitation et d'hébergement avec support communautaire en Outaouais ». La coopérative n'est pas assujettie à l'impôt sur le revenu.

2. Principales méthodes comptables

Les états financiers ont été dressés selon les principes comptables généralement reconnus du Canada et comprennent les principales méthodes comptables suivantes:

États financiers

Les états financiers sont dressés selon les principes comptables généralement reconnus du Canada, à l'exception des particularités suivantes qui découlent des exigences de la Loi sur les coopératives et de son Règlement d'application :

Réserve - ristournes

L'excédent net présenté à l'état des résultats est établi avant ristournes. Le montant des ristournes sera établi par les membres lors de l'assemblée générale annuelle (s'il y a lieu). L'excédent net et les ristournes sont inscrits à la réserve au cours du prochain exercice.

Avoir des membres

L'avoir des membres est présenté à l'avoir de la coopérative au lieu d'être présenté à titre d'élément de passif.

Utilisation d'estimations

La préparation des états financiers conformément aux principes comptables généralement reconnus du Canada exige que la direction procède à des estimations et pose des hypothèses qui ont une incidence sur le montant présenté au titre des actifs et des passifs, sur l'information fournie à l'égard des actifs et passifs éventuels à la date des états financiers et sur le montant présenté au titre des produits et des charges au cours de la période considérée. Ces estimations sont révisées périodiquement et des ajustements sont apportés au besoin aux résultats de l'exercice au cours duquel ils deviennent connus.

Immobilisations corporelles

Les immobilisations corporelles sont comptabilisées au coût. Elles sont amorties en fonction de leur durée de vie utile selon la méthode de l'amortissement dégressif et aux taux indiqués ci-dessous :

Bâtiment	4 % 20 %
Mobilier de bureau	
Matériel informatique	30 %

Placement - Effet à recevoir

Le placement - effet à recevoir est comptabilisé à la moindre valeur (coût - valeur de réalisation nette).



Taux

31 MARS 2012

Page 8

2. Principales méthodes comptables (suite)

Constatation des produits

La Coopérative applique la méthode du report pour comptabiliser les apports. Les apports affectés sont constatés à titre de produits de l'exercice au cours duquel les charges connexes sont engagées. Les apports non affectés sont constatés à titre de produits lorsqu'ils sont reçus ou à recevoir si le montant à recevoir peut faire l'objet d'une estimation raisonnable et que sa réception est raisonnablement assurée.

Les cotisations sont constatées à titre de produits au prorata dans l'exercice auquel elles se rapportent.

Instruments financiers

Dépôts à terme

3.

Les organismes sans but lucratif peuvent choisir d'adopter les chapitres 3862, Instruments financiers - informations à fournir et 3863, Instruments financiers - présentation, ou d'appliquer le le chapitre 3861, Instruments financiers - informations à fournir et présentation. L'organisme a décidé d'appliquer le chapitre 3861.

Trésorerie et équivalents de trésorerie

La politique de la coopérative consiste à présenter dans la trésorerie et les équivalents de trésorerie les soldes bancaires incluant les découverts bancaires dont les soldes fluctuent souvent entre le positif et le négatif et les placements temporaires dont l'échéance n'excède pas trois mois à partir de la date d'acquisition. De plus, les dépôts à terme que l'entité ne peut utiliser pour les opérations courantes parce qu'ils sont affectés à des garanties ne sont pas inclus dans la trésorerie et les équivalents de trésorerie.

2012 2011 Dépôts à terme au coût avec des taux d'intérêts variant de 0.7% à 1.41% et 155 000 \$ comportant des échéances de juillet 2012 à janvier 2014. Effet à recevoir 2012 2011 Effet à recevoir, au taux de 10% et remboursable par mensualité de 260\$ et par montant aléatoire par la Coopérative de solidarité en entretien & 19 740 \$ 14 149 \$ réparation immobilière. 3 286 14 149 Placement réalisable au cours du prochain exercice 16 454 \$

Les encaissements à recevoir au cours du prochain exercice sont estimés aux montants suivants :

2013



COOPÉRATIVE DE SOLIDARITÉ DE SERVICES AUX ORGANISMES D'HABITATIONS DE L'OUTAOUAIS NOTES COMPLÉMENTAIRES

31 MARS 2012 Page 9

5. Immobilisations corporelles

		2012		2011
	Coût	Amortissement cumulé	Valeur nette	Valeur nette
Terrain Bâtiment Mobilier de bureau Matériel informatique	85 580 \$ 256 717 9 887 23 573	- \$ 24 549 4 697 15 292	85 580 \$ 232 168 5 190 8 281	85 580 \$ 241 841 3 511 8 677
	375 757 \$	44 538 \$	331 219 \$	339 609 \$

6. Emprunt bancaire

L'emprunt bancaire est garanti par les créances des loyers, les indemnités des assurances sur les créances des loyers, et par une hypothèque de 1er rang sur l'immeuble au 28 rue Caron à Gatineau (Québec), compris dans la garantie de la dette à long terme vis à vis l'institution financière. La coopérative dispose d'une marge de 15 000\$ au taux préférentiel plus 2.5 %, dont 15 000\$ est disponible au 31 mars 2012 (15 000\$ au 31 mars 2011). La marge de crédit est soumise à un renouvellement annuel.

L'organisme dispose également d'une marge de crédit Visa Accès D d'un montant de 10 000\$, au taux de 8,5 %, sans garantie et dont le montant disponible au 31 mars 2012 est de 10 000\$ (10 000\$ au 31 mars 2011). Cette marge de crédit est renouvellable annuellement.

7. Produit reporté -Développement économique CLD Gatineau

		2012	2011
	Financement obtenu dans le cadre d'un projet de développement de la gestion immobilière pour une période de 5 ans remboursable si les conditions ne sont atteintes périodiquement.		
	Financement reçu montant constaté au cours de l'exercice	45 000 \$ (9 000)	- - -
	Produit reporté aux exercices subséquents	36 000 \$	\$
8.	Dette à long terme		
		2012	2011
	Emprunt remboursable par mensualités de 1 786 \$ incluant les intérêts calculés au taux de 5.5 %, échéant en octobre 2024, renégociable en octobre 2013, garanti par une hypothèque de premier rang sur le terrain et le bâtiment ayant une valeur comptable nette de 317 748\$, plus les loyers à		
	recevoir et les indemnités des assurances s'il y a lieu.	194 372 \$	204 775 \$
	Solde à reporter	194 372	204 775



31 MARS 2012 Page 10

8. Dette à long terme (suite)

	2012	2011
Solde reporté	194 372	204 775
Emprunt remboursable en novembre 2025, portant intérêts et frais d'honoraires au taux de 8,21 % payable mensuellement, garanti par une hypothèque de deuxième rang couvrant l'investissement en capital patient immobilier (terrain et bâtiment) ayant une valeur comptable nette de 317 748\$.	95 000	95 000
Emprunt remboursable par versements mensuels de 406 \$, incluant les intérêts au taux de 8 %, échéant en décembre 2015 et non garanti.	15 773	19 222
	305 145	318 997
Dette à long terme échéant au cours du prochain exercice	14 758	13 852
-	290 387 \$	305 145 \$

Les versements en capital estimatifs à effectuer et le solde renouvelable au cours des quatre prochains exercices sont les suivants :

	Exigibles	Renouvelable
2013	14 758 \$	- \$
2014	4 049 \$	183 353 \$
2015	4 385 \$	- \$
2016	3 601 \$	- \$

9. Capital social

L'avoir des membres de la coopérative est composé de parts sociales. Un membre ne détient qu'un seul droit de vote, peu importe le nombre de parts détenues. La coopérative peut émettre un nombre illimité de parts de chaque catégorie.

Pour devenir membre, toute personne doit souscrire le nombre de parts correspondant à la catégorie de membre à laquelle il appartient, la coopérative possède trois types de membre :

Utilisateur: une personne ou société qui utilise les services offerts (5 parts requises).

Travailleur: une personne physique qui peut effectuer tout genre de travail (2 parts requises).

Soutien: une personne ou société qui a un intérêt économique ou social dans l'atteinte de l'objet de la coopérative (5 parts requises).



COOPÉRATIVE DE SOLIDARITÉ DE SERVICES AUX ORGANISMES D'HABITATIONS DE L'OUTAOUAIS NOTES COMPLÉMENTAIRES

31 MARS 2012 Page 11

9.	Capital soci	ial (suite
3.	Oupital Soci	iai jource

Émis et payé :		
125 parts : membres utilisateurs16 parts ; membres travailleurs125 parts ; membres de soutien	1 250 \$ 160 	1 150 \$ 260 900
	<u>2 660</u> \$	2 310 \$

10. Flux de trésorerie

Flux de trésorerie se rapportant aux intérêts :

	2012	2011
Intérêts versés	20 327 \$	15 350 \$
Intérêts encaissés	1 910 \$	163 \$

11. Opérations avec les membres

Au cours de l'exercice, la Coopérative a effectué 87% de ses opérations avec ses membres travailleurs et elle a offert 97% de ses services à ses membres utilisateurs au sens de l'article 17 du règlement d'application de la Loi sur les coopératives.

12. Excédent - recommandation d'affectation

À sa dernière assemblée générale du 15 juin 2011, les membres ont résolu de virer l'excédent de l'exercice terminé le 31 mars 2011 au montant de 82 538\$ à la réserve.

13. Instruments financiers

Les instruments financiers sont détenus à des fins de transactions. Les instruments financiers de la coopérative consistent en l'encaisse, dépôts à terme, débiteurs, effet à recevoir, emprunt bancaire, créditeurs et charges à payer et la dette à long terme.

La juste valeur des instruments financiers correspond approximativement à leur valeur comptable en raison de leur échéance à court terme sauf pour les éléments de la dette à long terme déterminés au moyen de la valeur actualisée des flux monétaires futurs en vertu des accords de financement actuels, selon des taux d'intérêt offerts sur le marché à la coopérative pour des emprunts comportant des conditions et des échéances semblables.

La coopérative gère son portefeuille de dépôts à terme en fonction de ses besoins de trésorerie et de façon à optimiser ses revenus d'intérêts.



2011

2012

Page 12

14. Politique de gestion des risques financiers

La coopérative, par le biais de ses instruments financiers, est exposée à divers risques. L'analyse suivante fournit une mesure des risques à la date du bilan, soit au 31 mars 2012.

Risque de crédit

La coopérative a enregistré des services et subventions à recevoir dans ses débiteurs. La coopérative évalue, de façon continue, les montants à recevoir sur la base des montants dont elle a la quasi-certitude de recevoir en se fondant sur leur valeur de réalisation estimative.

Risque de taux d'intérêt

La coopérative est exposée au risque de taux d'intérêt en ce qui concerne ses instruments financiers à taux d'intérêt variable. Les instruments à taux d'intérêt fixe assujettissent la coopérative à un risque de juste valeur et ceux à taux variable à un risque de flux de trésorerie. En date du 31 mars 2012, la coopérative a un risque modéré compte tenu de son emprunt bancaire à taux variable et des dépôts à terme ainsi que de la dette à long terme à taux fixe.

15. Informations sur le capital

Le capital de la coopérative est constitué de la réserve et des parts sociales. Les objectifs de la coopérative en ce qui a trait à la gestion de son capital consistent à assurer la continuité de l'exploitation afin de s'acquitter de sa mission. La coopérative gère la structure de son capital en établissant et en surveillant ses budgets annuels de manière à qu'il soit maintenu à un niveau satisfaisant.

La coopérative gère plusieurs subventions pour lesquelles il existe des affectations d'origine externe précisant les conditions à respecter pour utiliser les ressources financières. La coopérative s'est conformée aux exigences de ces affectations.

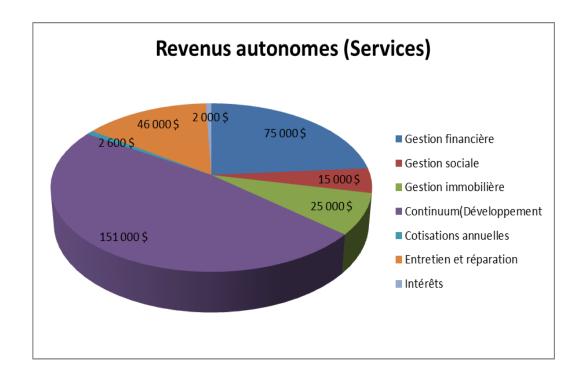
16. Chiffres de l'exercice précédent

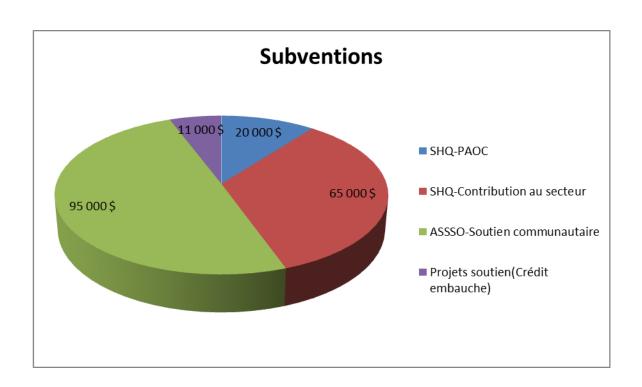
Certains chiffres de l'exercice 2011 ont été reclassés afin de rendre leur présentation identique à celle de l'exercice 2012.



Prévision budgétaire

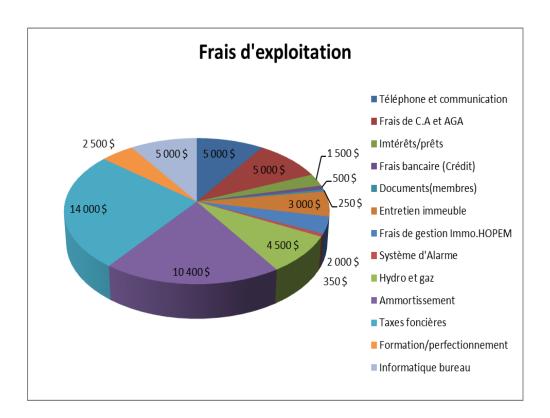
2012-2013

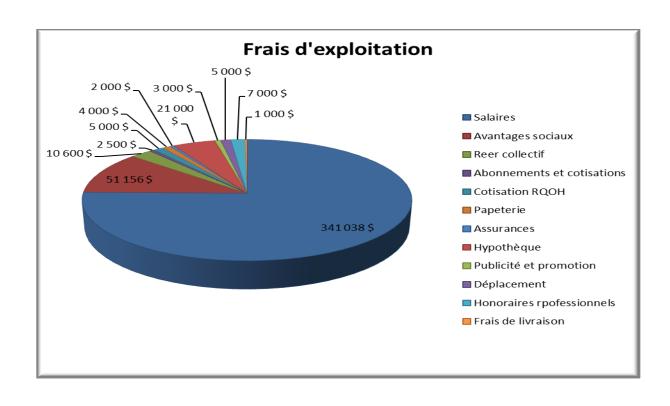




Prévision budgétaire

2012-2013





NOS MEMBRES

Le ROHSCO est composé de trois catégories de membres :

- ⇒ Membres utilisateurs ; qui utilise les services du ROHSCO
- ⇒ Membres de soutien qui œuvrent en lien avec la mission et la vision du ROHSCO
- ⇒ Membres travailleurs; les salarié-e-s de la coopérative

Merci à nos membres pour toute la confiance accordée depuis de nombreuses années et pour les années à venir!

Membres utilisateurs

- **♦ BRAS**
- ♦ Centre des aînées
- ♦ Centre Kogaluk
- ♦ CRC de l'Outaouais
- ◊ Dépanneur Sylvestre
- ♦ Habitation nouveau départ
- ♦ Habitation Outaouais Métropolitain
- ♦ Habitations unies-vers-toit
- ♦ Le gite ami
- ♦ Les enfants de l'espoir
- ◊ Logemen'occupe
- ♦ Logement de l'Outaouais
- ◊ Logement Intégré de Hull
- ♦ Maison réalité
- ♦ Mon chez nous
- ♦ Œuvres Isidore Ostiguy
- ♦ QUAIL
- ♦ R.A.D.A.T
- ♦ Résidence Porte Bonheur
- $\Diamond\,\mathsf{CRIO}$
- ♦ Halte-Femme Haute Gatineau
- ◊ Le Boulev'Art de la vallée
- ♦ Centre Inter-Section

NOS MEMBRES

Membres soutiens

- ♦ ACEF-Outaouais
- ♦ Action Santé Outaouais
- ♦ AGIR
- ♦ Aylmer Arms Appartements
- ♦ Centre Mechtilde
- ♦ Communauté Autochtone de Maniwaki
- ♦ Coopérative d'habitation Reboul
- ♦ Habitation partagées
- ♦ Habitations Sanscartier
- ♦ Kitchi-Sipi
- ♦ Paugan Falls
- ♦ Pavillon Larocque
- ◊ Vallée Jeunesse
- ◊ Villa Ripon
- ◊ Villa de St-Louis de France
- ◊ Résidence Meilleur du haut Pontiac
- ◊ Quartier en santé
- ♦ Otter lake

Services

VARIÉTÉS DES SERVICES OFFERTS

Le ROHSCO offre divers services organisationnels aux groupes membres ; les services financiers, le service de gestion social, le service de développement de projet immobilier, de représentation régionale et nationale de même que le service d'assurance habitation. Sur demande et selon les ressources disponibles, le ROHSCO est toujours prêt à offrir des services qui pourront aider ses membres à accomplir pleinement leur mission.

Gestion sociale

Toujours à satisfaire ses membres, le ROHSCO a développé le service de gestion sociale. Ce service permet aux membres de recevoir du soutien communautaire et organisationnel.

- ◆ Coordination
- ◆ Formation
- ◆Gestion des plaintes
- ◆Gestion des conflits
- ◆ Promotion du logement social avec soutien communautaire
- ♦ Organisation d'activités d'information et de sensibilisation au soutien communautaire
- ◆ Mobilisation des locataires et favorisation de l'empowerment
- ♦ Planification et organisation des services d'aide et des actions sur une base de concertations avec nos partenaires du milieu
- ◆Appuis aux comités de locataires
- ◆Appui aux conseils d'administration dans la gestion courante
- ♦ Intervention en situation de crise
- ♦ Médiation entre locataires
- ◆ Favoriser l'intégration à la vie collective et communautaire

Gestion financière

- ◆ Service de gestion administrative et financière
- ◆Tenue de livres et comptabilité
- ◆ Paiement de factures
- ◆ Préparation des paies
- ◆ Préparation de prévisions budgétaires
- ♦ Préparation des livres comptables pour la vérification annuelle
- ♦ Analyse financière
- ♦ Élaboration de divers rapports destinés aux instances gouvernementales et bailleurs de fonds
- ◆ Accompagnement dans l'élaboration du contenu financier pour vos demandes de subventions
- ♦ Accompagnement sur mesure pour les conseils d'administration afin d'assurer une compréhension juste et adéquate de la situation financière de l'organisme

Développement de projets

- ◆ Identification et analyse des besoins de développement de projet immobilier des organismes de l'Outaouais
- ◆Planification et coordination de projets immobiliers
- ◆ Production de document de consultation, d'analyse et d'études de viabilité de projets immobiliers
- ♦ Élaboration de stratégies d'acquisition et de développement en concertation avec les partenaires locaux
- ♦ Informer et conseiller les organismes sur les différentes étapes du projet et assurer le suivi et la liaison entre les différents intervenants dans la phase de réalisation d'un projet
- ◆ Service de gestion organisationnelle
- ♦ Outils de gestion des ressources humaines : dotation de poste, appréciation de rendement, description de tâches, etc.
- ◆ Préparation et animation de l'assemblée générale annuelle
- ◆ Service de secrétariat : prise de notes, tenue de registres, etc.
- ♦ Organisation et animation de journées d'étude, d'événements spéciaux, de colloques et création d'outils médiatiques.
- ♦ Session de formation

Services

Gestion immobilière

- ◆Perception des loyers
- ◆Suivi des dossiers locataires avec le soutien communautaire
- ♦ Suivi des demandes de service
- ♦ Appel et suivi pour achat groupé
- ◆Appel pour service, soumission et sélection d'entrepreneur
- ♦Suivi des contrats
- ◆Dépôt des loyers mensuels et des frais communs
- ◆ Établissement d'un budget de dépenses prévisionnelles
- ◆Suivi d'entretien (bilan de santé des immeubles et logements)
- ◆Service d'urgence
- ♦ Services de prévention

Demande de soumission pour les services de:

Entretien paysager, entretien ménager, extermination, déneigement, rénovation, sinistre, etc

Service d'assurance habitation

Toutes couvertures disponibles

- Couvertures des officiers dirigeants
- Accessible à tous les types d'immeuble
- Service de prévention des sinistres
- Service d'assistance en cas de sinistre

Centre de services des OSBL de l'Outaouais

- Bilan de santé des immeubles
- Plan pluriannuel d'intervention
- Référence aux professionnels reconnus
- Soutien ou accompagnement, pour la réalisation des travaux
- Soutien technique directs

Autres services

Toujours à l'écoute de ses membres, le ROHSCO se fait un devoir d'adapter, de développer et d'innover sans cesse ses services afin de répondre aux besoins exprimés. C'est pourquoi nous sommes toujours heureux de recevoir vos demandes et commentaires.

AU-DELÀ DES SERVICES ...

Au-delà des services offert à nos membres il y'a aussi des principes et des valeurs auxquels le ROHSCO tient fortement :

- ⇒ Promouvoir le logement social avec soutien communautaire
- ⇒ Favoriser la mise sur pied de nouveaux OBNL d'habitation
- ⇒ Partager et diffuser les savoirs et connaissances développés dans le milieu de l'habitation
- ⇒ Promouvoir l'avancement de l'éducation et de la connaissance dans le domaine de la gestion et du développement des OBNL d'Habitation.
- ⇒ Représenter Revendiquer auprès des divers paliers gouvernementaux
- ⇒ Développer des services répondant aux besoins de ces membres pour faciliter la gestion des organismes

OBJECTIFS		ACTIONS	RÉSULTATS ATTENDUS
	Direction générale Intégrer et supporter les nouveaux membres élus au conseil d'administration Mettre en place un réseau formel de communication entre le conseil d'administration et la direction générale Émettre et mettre en œuvre un plan d'action en relation à la planification stratégique de l'organisme	Remettre le cahier du membre du CA Préparer un rapport d'activités Outil officiel de communication Rédiger le plan d'action	Connaissance par les membres de leurs rôles et responsabilités Remise du rapport aux membres du c.a. Présentation du plan d'action aux membres à l'assemblée générale annuelle
	Gestion des services à la clientele Effectuer un sondage d'opinion et de satisfaction auprès de la clientele Mettre en place une description des rôles et responsabilités de chaque volet de services	réparer un questionnaire et le faire parvenir aux membres (courriel) Site Internet et Manuel de l'employé	Connaître le niveau de satisfaction des membres Connaissance de la nature des services par les membres et employés
•	Gestion des ressources humaines Mise à jour descriptions d'emploi et de tâches pour le personnel Établir une structure de communication formelle entre la direction et les employés Évaluer le rendement du personnel en période de probation et annuellement	Rédaction des descriptions Préparer un ordre du jour et un compte rendu à chaque rencontre d'équipe Rencontrer chaque employé	Appropriation du rôle et responsabilités de l'employé Consignation du suivi des dossiers et des discussions Évaluation des employés annuellement et en période de probation

OBJECTIFS		ACTIONS	RÉSULTATS ATTENDUS
Gestion des ressources matérielles			
	Ajuster les systèmes mécaniques du bâtiment pour en assurer le confort des occupants Assurer la confidentialité des salles de rencontre Assurer le confort des postes de trav- ail	Suivi des travaux Entretien et réparation Fiche d'évaluation	Santé et sécurité des occu- pants Confidentialité des salles lors de réunions Santé et sécurité
Ges	tion des ressources financières		
•	Révision et mise à jour des ententes de services, honoraires	Analyse et ajustement des honoraires	Honoraires en fonction des services rendus.
	Actualiser la grille salariale du per- sonnel et conditions de travail	Mise à jour de la grille IPC	Mise à jour des salaires
Gestion des services administratifs			
	Préparer et rédiger un plan d'organi- sation et un plan d'action en relation au plan d'affaires de la cooperative Mettre en place des mécanismes de suivi des résultats	Rédiger le plan d'organisation Rédiger rapports d'activités, rapport annuel, procèsverbaux et compte-rendu de réunion	Disposer d'un document de référence pour l'avancement de la coopérative Connaissance des résultats ponctuellement et en continu
Vie	associative		
•	Accroître les activités Mandat politique et sondage	Formation continue (conseil d'administration) Soutien aux OSBL (rédaction de règlements généraux, certificat, lettres patentes, règlements d'immeuble, etc. Forum, table de discussion, AGA, sondage des besoins	Sonder les membres et met- tre en place des formations Organiser: 1 forum, table de discussion sur la stratégie politique, 1 AGA, 1 AG

Nos partenaires

Merci à nos partenaires qui, grâce à leur apport et leur soutien, permettent au ROHSCO de réaliser pleinement sa mission auprès de ses membres

Services Canada

Stratégie des partenariats de lutte contre l'itinérance (SPLI)

Société d'Habitation du Québec (SHQ)

- Programme d'aide aux organismes communautaire (PAOC)
- Contribution au secteur

Agence de santé et de services sociaux de l'Outaouais (ASSSO)

Accord de cooperation pour du soutien en logement social

Centre local de développement de Gatineau (CLD Gatineau)

Fonds d'économie sociale

Emploi-Québec

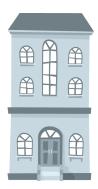
• Développement des compétences et de la qualification professionnelle

Ressources humaines et Développement des compétences Canada

Emploi d'été Canada

Les organismes membres du ROHSCO

Photos: Yves Lafontaine





ROHSCO Coopérative de solidarité



Regroupement des OSBL d'habitation et d'hébergement avec support communautaire en Outaouais

28, rue Caron Gatineau, Québec J8Y 1Y7

Téléphone: 819-205-3485

Télécopieur: 819-205-1223

Courriel: rohsco@rohsco.com

Www.rohsco.com

